



COMUNE DI SAN PIETRO VERNOTICO
PROVINCIA DI BRINDISI

**ACCORDO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
DI PUBBLICO CONCORSO APPROVATA DA ALTRO COMUNE**

L'anno duemilaventuno, il giorno del mese di

TRA

Il **COMUNE DI SAN PIETRO VERNOTICO**, C.F. 80001910746, rappresentato dal _____ nella qualità di Responsabile dell'Area _____, domiciliato, per la carica rivestita, presso la sede del Comune di San Pietro Vernotico in Piazza G. Falcone, snc, CAP 72027 - San Pietro Vernotico, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune che legalmente rappresenta, a ciò autorizzato ai sensi dell'art. 107, comma 3°, lett. c), art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché dal Decreto Sindacale n. _____ del _____

E

Il **COMUNE DI SALICE SALENTINO**, C.F. _____, rappresentato da _____ nella qualità di Dirigente/Responsabile _____, domiciliato, per la carica rivestita, presso la sede del Comune di _____ in via _____ C.A.P. _____, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune che legalmente rappresenta, a ciò autorizzato ai sensi dell'art. 107, comma 3°, lett. c), art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché dal Decreto Sindacale n. _____ del _____

PREMESSO CHE

- l'art. 9 della Legge 16/01/2003, n. 3, prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;
- l'art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003, n. 350 stabilisce che gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

- l'art. 36, comma 2, del D.lgs. 165/2001, come modificato dal D.L. 31 Agosto 2013 n. 101, convertito in Legge n. 125/2013 dispone che: *"Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. E' consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato"*;
- la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 fornisce le indicazioni operative cui attenersi nell'utilizzo di graduatorie approvate da altri Enti in mancanza di proprie graduatorie;
- l'art. 4 del D.L. n. 101 del 31/08/2013, convertito in Legge n. 125 del 30/10/2013, prevede la possibilità per le Amministrazioni Pubbliche di utilizzare, prima di avviare nuovi concorsi, le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le Amministrazioni interessate;

DATO ATTO che il Comune di San Pietro Vernotico:

- ✓ con Deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 03/03/2020 avente da oggetto *"Piano Triennale delle Assunzioni di Personale 2020/2022 e Piano Annuale 2020. Approvazione"*;
- ✓ con Deliberazione di Giunta Comunale n. 236 del 30/12/2020 avente ad oggetto: *"Piano triennale dei fabbisogni del personale 2020/2022 e piano annuale delle assunzioni 2020. Integrazione e verifica di conformità ai vincoli di finanza pubblica introdotti in materia di assunzioni a tempo indeterminato dal DPCM 17 marzo 2020"*, con la quale:
 - è stato, altresì, riapprovato il Piano Triennale delle assunzioni di personale a tempo indeterminato 2020/2022 e Piano Annuale 2020, dando atto che rispetto allo stesso sussistono le condizioni di sostenibilità finanziaria della spesa per nuove assunzioni a tempo indeterminato, in quanto tale spesa risulta coerente con le previsioni dell'art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019, convertito in legge 58/2019 e con il DPCM 17/03/2020;
 - è stata confermata la programmazione contenuta nella Deliberazione di Giunta Comunale n.56/2020;
 - si è dato atto che in attuazione Piano triennale dei fabbisogni del personale 2020/2022 e del Piano Assunzioni 2020, tra le altre, occorre avviare la procedura per l'assunzione a tempo indeterminato mediante scorrimento di graduatorie di altri Enti di n. **1 Agente di Polizia Locale**, Categoria C, tempo pieno (100%) (servizio di assegnazione: Polizia Municipale, Comunicazione ex art. 34 bis D.Lgs. n. 165/2001 effettuata (nota prot. 0024933 del 06/12/2019);
- ✓ relativamente alle procedure di mobilità ai sensi dell'art. 30, 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/200, per la copertura di n. 1 posto di "Agente di Polizia Municipale", Categoria C, posizione economica C1, a tempo pieno (100%) ed indeterminato, trentasei ore settimanali:
 - è stata preventivamente effettuata, al Dipartimento della Funzione Pubblica e alla Regione Puglia, Sezione Promozione e Tutela del Lavoro, comunicazione di cui all'art. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001 con nota di questo Ente prot. n. 0024933 del 06/12/2019;
 - che con nota PEC, acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 0025091 in data 10/12/2019, la Regione Puglia, Sezione Promozione e Tutela del Lavoro, ha comunicato che nell'elenco dei dipendenti pubblici in disponibilità, la struttura regionale competente

non dispone di lavoratori che abbiano i requisiti richiesti nella nota, innanzi citata, prot. n. 0024933 del 06/12/2019;

- che non risulta pervenuta, nei 60 giorni successivi al 13/05/2019, alcuna comunicazione da parte della Dipartimento della Funzione Pubblica per la procedura in argomento. Pertanto la procedura di mobilità obbligatoria di cui agli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 ha avuto esito negativo.
- che con Determinazione n. 1142 del 06/12/2019 del Funzionario Responsabile dell'Area 6 "Attuazione del Piano 2019/2020 dei Fabbisogni di Personale", adottata in esecuzione alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 209/2019, è stata indetta la selezione per mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii. per il reclutamento a tempo pieno (36 h/settimanali) e indeterminato di n. 1 Agente di Polizia Municipale – categoria C1, ed approvato l'avviso di selezione e il relativo modello di domanda di partecipazione;
- che l'Avviso per mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii. è stato pubblicato:
 1. per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – serie Concorsi n. 2 del 07/01/2020;
 2. all'albo pretorio on-line e sul sito internet istituzionale del Comune di San Pietro Vernotico nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi con decorrenza dal 07/02/2020 per n. trenta giorni;
 3. che con Determinazione n. 112 dell'11/02/2020 del Funzionario Responsabile dell'Area 6 "Attuazione del Piano 2019/2020 dei Fabbisogni di Personale", a seguito dei problemi tecnici, che hanno determinato l'interruzione del servizio di trasmissione/ricezione dei messaggi di Posta Elettronica Certificata (PEC) di questo Ente (causata dal passaggio di questo Ente ad un nuovo operatore/gestore del servizio di Posta Elettronica Certificata, avvenuto proprio nei giorni antecedenti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione), sono stati riaperti e prorogati i termini per la presentazione delle domande dei candidati alla procedura selettiva di mobilità esterna, tra Amministrazioni Pubbliche sottoposte a vincoli assunzionali, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di "Agente di Polizia Municipale", categoria Giuridica c, posizione economica C1, per giorni 15, ovvero per il periodo dall'11/02/2020 al 26/02/2020, al fine di consentire la massima partecipazione alla selezione;
 4. che il termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione è scaduto alle ore 12:00 del 26/02/2020;
- che con Determinazione n. 248 del 16/03/2020 del Funzionario Responsabile dell'Area 6 si è preso d'atto dell'esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria ex art. 34 e 34-bis e di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per il reclutamento, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 "Agente di Polizia Municipale", categoria giuridica C;

- ai sensi dell'articolo 3 della L. n. 56/2019: *"le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001"*;
- ✓ con Determinazione n. 1 del 05/01/2021 - in attuazione delle Deliberazioni di Giunta Comunale n. 56/2020 e 236/2020 - è stato avviato il procedimento assunzionale, mediante utilizzo di graduatorie a tempo indeterminato di altri Enti, di n. 1 **Agente di Polizia Locale**, Categoria C, tempo pieno (100%) ed indeterminato, in applicazione del Regolamento per l'utilizzazione di graduatorie di altri Enti dello stesso comparto (approvato con Deliberazione del Commissario straordinario, con i poteri della Giunta Comunale, n. 78 del 21/12/2017 - modificato ed integrato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 12/02/2020);
- ✓ che, in applicazione dell'art. 3 del vigente Regolamento comunale per l'utilizzazione di graduatorie di altri Enti dello stesso comparto, con le note prot. n. 555/2021, n. 556/2021, n. 650/2021 e n. 6517/2021, trasmesse a mezzo PEC, questo Ente ha chiesto a tutti i Comuni delle Province di Brindisi, Lecce e Taranto e agli Enti Provincia di Brindisi, Lecce e Taranto di rendere nota l'esistenza di graduatorie concorsuali, **a tempo pieno ed indeterminato**, con riferimento al profilo professionale di **Agente di Polizia Locale**, in corso di validità e, contestualmente, di comunicare l'eventuale autorizzazione a concederne l'utilizzo, mediante scorrimento, secondo l'ordine di merito, assegnando un termine di 10 giorni per il riscontro;
- ✓ che, in riscontro alle innanzi richiamate note di questo Ente, alla scadenza del termine di 10 giorni, sono pervenute le seguenti comunicazioni relative a graduatorie concorsuali vigenti:
 - nota del **COMUNE DI SALICE SALENTINO**, acquisita al protocollo generale di questo Ente n. 0000864 del 12/01/2020, recante disponibilità e autorizzazione all'utilizzo - previa sottoscrizione di idonea convenzione - mediante scorrimento, secondo l'ordine di merito, della graduatoria di **"Agente di Polizia Locale"**, categoria giuridica C, a tempo pieno ed indeterminato, approvata con determinazione n. 753 del 27/11/2020;
- ✓ con Determinazione del Funzionario Responsabile dell'Area 6 n. 68 del 31/01/2021:
 - a. si è preso atto dei riscontri pervenuti dai Comuni della Provincia di Brindisi, di Lecce e di Taranto;
 - b. si è dato atto che è stata individuata – in applicazione della normativa vigente e del Regolamento Comunale per l'utilizzazione di graduatorie di altri Enti dello stesso comparto vigenti – quale utilizzabile, per la procedura assunzionale relativa al profilo di Agente di Polizia Municipale, la graduatoria del **COMUNE DI SALICE SALENTINO** di **"Agente di Polizia Locale"**, categoria giuridica C, a tempo pieno ed indeterminato, approvata con determinazione n. 753 del 27/11/2020 (resa nota a questo Ente a mezzo PEC acquisita al protocollo generale n. 0000864 del 12/01/2020, recante disponibilità e autorizzazione all'utilizzo, mediante scorrimento, secondo l'ordine di merito);

DATO ATTO che ai sensi della normativa vigente:

- lo scorrimento della graduatoria presuppone che vi sia identità di posti tra quello oggetto della procedura che ha dato luogo alla graduatoria e l'esigenza della procedura assunzionale per la quale è richiesto l'utilizzazione della graduatoria. Al riguardo, in giurisprudenza è pacificamente ribadito, con riferimento al *"profilo e alla categoria professionale del posto che*

si intende coprire”, che devono essere del tutto corrispondenti a quelli per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare (Tar Veneto, sent. n. 864/2011).

- la stessa omogeneità deve sussistere anche per ogni altro elemento che connota e caratterizza i posti in comparazione (quello da coprire e quelli messi a concorso), come il regime giuridico dei profili, che ha riflessi anche sulla partecipazione dei candidati e, quindi, sul numero dei concorrenti. Non vi sono impedimenti per la utilizzazione di una graduatoria part time per un’assunzione sempre a tempo parziale, anche se non vi è piena corrispondenza nell’impegno orario. (Corte dei conti, sez. contro Umbria, del. n. 124/2013);
- una graduatoria part-time non può essere sicuramente utilizzata per scorrimento per un’assunzione a tempo pieno;
- sulla base delle previsioni dettate dall’articolo 17, comma 1 *bis*, della legge n. 8/2020, per gli Enti locali è stato superato il divieto di scorrimento delle graduatorie per posti di nuova istituzione o risultanti dalla trasformazione di posti esistenti.

VISTA la Determinazione dirigenziale del Comune di Salice Salentino n. 753 del 27/11/2020 di approvazione della graduatoria finale di merito, profilo professionale “Agente di Polizia Municipale” - categoria C;

RICHIAMATI i provvedimenti n. _____ del _____
Comune di San Pietro Vernotico e n. _____ del _____
_____ del Comune di Salice Salentino (LE) riguardanti
l’approvazione dello schema di accordo per l’utilizzo da parte del Comune di San Pietro Vernotico della graduatoria del concorso pubblico (approvata dal Comune di Salice Salentino con Determinazione n. 753 del 27/11/2020) per l’assunzione di n. 1 unità, a tempo pieno ed indeterminato, con profilo professionale “*Agente di Polizia Municipale*” - categoria C, posizione economica C1;

TUTTO CIÒ PREMESSO, le parti, come sopra rappresentate convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 1

Il Comune di Salice Salentino autorizza il Comune di San Pietro Vernotico ad utilizzare la graduatoria, a tempo pieno ed indeterminato, approvata con Determinazione n. 753 del 27/11/2020, nel rispetto dell’ordine di merito della graduatoria, per l’assunzione di n. 1 unità, a tempo pieno ed indeterminato, con profilo professionale “*Agente di Polizia Municipale*” - categoria C , posizione economica C1, CCNL Comparto Funzioni locali,.

Articolo 2

L’utilizzo della graduatoria da parte del Comune di San Pietro Vernotico avverrà nel seguente modo:

- il Comune di San Pietro Vernotico invierà la richiesta, nel rispetto dell’ordine di merito della graduatoria, agli idonei (con riferimento all’ordine di merito - posizione utile per lo scorrimento) di disponibilità all’assunzione, da manifestare entro espressamente entro il termine perentorio di giorni cinque;
- in caso di eventuale espressa rinuncia o di mancato riscontro nel termine assegnato, il soggetto interpellato sarà considerato rinunciario, con conseguente autorizzazione del Comune a richiedere la disponibilità all’assunzione all’idoneo che lo segue in graduatoria, sempre nel dell’ordine di merito della relativa graduatoria;

- identica procedura sarà attuata in caso di ulteriori rinunce e/o mancati riscontri sino all'esaurimento della relativa graduatoria;
- la chiamata degli idonei dovrà necessariamente, in ogni caso, seguire l'ordine di merito della graduatoria di riferimento;
- l'assunzione avverrà mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle norme vigenti in materia.

Articolo 4

Il Comune di San Pietro Vernotico si impegna a dare tempestiva comunicazione al Comune di Salice Salentino dell'avvenuta assunzione.

Articolo 5

Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rinvia al Codice Civile ed alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Per il COMUNE DI SAN PIETRO VERNOTICO

Per il COMUNE DI SALICE SALENTINO
